



Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 2
от 22 сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор Архимандрит Симеон
(В.В. Томачинский)



22 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

г. Курск, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1.1 Настоящее Положение определяет цель создания, состав, порядок формирования и реорганизации, функции и задачи, организацию работы, права и ответственность Административного совета Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария),

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Семинарии, Положением об Ученом совете Семинарии;

1.3. Положение об Административном совете утверждается Ректором Семинарии в соответствии с п. 3.14 Устава Семинарии.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. Административный совет является совещательным органом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви», (далее – Семинария), осуществляющим административное руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Семинарии, локальными актами Учебного комитета Русской Православной Церкви и настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Административного совета являются:

- рассмотрение административной деятельности Семинарии
- координация деятельности подразделений Семинарии;
- организация ресурсного обеспечения образовательного процесса Семинарии;
- развитие учебно-материальной и учебно-методической базы Семинарии;
- организация и функционирование основных направлений деятельности Семинарии;
- взаимодействие с социальными партнерами.

В случае необходимости Административный Совет может рассматривать и другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Ученого совета Семинарии.

2.3. Административный совет занимается рассмотрением неотложных вопросов деятельности Семинарии, требующих предварительного изучения.

2.4. Для выполнения целей, указанных в п. 2.2. настоящей статьи Административный совет Семинарии:

- принимает административные решения в области обеспечения учебного процесса;
- принимает административные решения для реализации научных проектов (проведение конференций, издание научных периодических изданий, сборников, монографий и пр.);
- решает комплексные хозяйственные вопросы;
- решает вопросы, связанные с юридическим обеспечением деятельности Семинарии, а также с кадровыми административными назначениями;
- рассматривает вопросы экстренного отчисления студентов Семинарии;
- решает иные вопросы.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Административного совета на постоянной основе по должности входят Ректор, проректоры, секретарь Ученого совета.

3.2. Председателем Административного совета является Ректор Семинарии. Заместителем Административного председателя Совета является проректор по учебной работе.

3.3. В заседаниях Административного совета могут принимать участие по приглашению Ректора преподаватели и сотрудники, не входящие в состав Административного совета в рамках их компетенции.

3.4. В исключительных случаях по поручению Ректора заседание Административного совета может быть проведено Заместителем председателя Административного Совета.

3.5. Секретарем Административного совета является секретарь Ученого совета Семинарии. Во время отсутствия секретаря Ученого совета Семинарии, секретарь Административного совета избирается из числа членов Административного совета.

3.6. В случае увольнения из Семинарии члена Административного совета он автоматически выбывает из его состава.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. Административный совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Дата, время и место проведения заседания Административного совета определяется председателем Административного совета.

4.3. Повестку заседания Административного совета формирует секретарь Административного совета на основе предложений

заинтересованных членов Административного совета и утверждает председатель Административного совета.

4.4. Секретарь Административного совета уведомляет членов Административного совета и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте не позднее 3 дней до проведения заседания Административного совета.

4.5. Председатель правомочен открыть заседания Административного совета Семинарии, если для участия в нем зарегистрированы не менее половины утвержденного состава членов Административного совета.

4.6. Председатель Административного совета Семинарии осуществляет контроль за подготовкой заседаний Административного совета, ведет заседания Административного совета, контролирует реализацию его решений и информирует членов Административного совета о выполнении принятых ранее решений.

4.6. Решения по рассматриваемому вопросу принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении или регламенте работы Административного совета Семинарии, они решаются Административным советом Семинарии путем голосования.

4.7. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний составляет Секретарь Административного совета и утверждает Ректор.

4.8. Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Административного совета. Для членов Административного совета, имеющих отношение к исполнению решений Административного совета, в том числе лиц, не являющихся членами Административного совета, секретарем Административного совета готовятся выписки из протокола заседания Административного совета. Подлинник протокола хранится в канцелярии Семинарии. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.9. Решения Административного совета (зафиксированные в протоколе заседания), являются основанием для издания приказа ректора или внесения в повестку дня Ученого совета Семинарии соответствующего вопроса.

4.10. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству РФ, Уставу Семинарии и настоящему Положению.