



Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



архимандрит Симеон (Томачинский),

ректор КурДС

« 18 » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Курск, 2019 г.

I. Общие положения.

1.1. Ученый совет Курской духовной семинарии (далее – Ученый совет Семинарии) является коллегиальным органом Семинарии, обеспечивающим организацию образовательной деятельности Семинарии.

1.2. Ученый Совет Семинарии организует свою работу в соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.3 В состав Ученого совета по должности входят Ректор Семинарии, проректоры Семинарии, заведующие Регентским и Иконописным отделениями, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, профессора и доценты, состоящие в штате Семинарии. Другие члены профессорско-преподавательского состава Семинарии избираются в члены Ученого совета Ученым советом Семинарии через голосование или распоряжением Ректора. Введение и удаление из состава Ученого совета Семинарии объявляется распоряжением Ректора. В случае увольнения (отчисления) из Семинарии члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

1.4. В пределах своей компетенции Ученый совет Семинарии:

1.4.1. представляет на рассмотрение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;

1.4.2. представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;

1.4.3. разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;

1.4.4. представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

1.4.5. закрепляет за обучающимися темы диссертаций;

1.4.6. организует защиту дипломных работ и диссертаций;

1.4.7. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-

преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.

1.4.8. представляет на утверждение Ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

1.4.9. представляет на утверждение Ректора Семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

1.4.10. планирует и контролирует проведение научных исследований;

1.4.11. обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;

1.4.12. организует и проводит научные конференции;

1.4.13. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;

1.4.14. решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

II. Регламент работы

1. Порядок формирования повестки заседания

2.1.1. Ученый совет Семинарии рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии. Предварительно основные вопросы повестки заседания Ученого совета рассматривает Административный совет Семинарии.

2.1.2. Ученый совет созывается по решению Ректора Семинарии не реже двух раз в год.

2.1.3. Проект повестки очередного заседания Ученого совета Семинарии формируется Секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится Секретарем Ученого совета до членов Ученого

совета Семинарии по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты заседания.

2.1.4. Повестка заседания окончательно утверждается Ученым советом Семинарии в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Ученого совета Семинарии.

2.1.5. Докладчики по вопросу повестки представляют материалы Секретарю Ученого совета не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае их непредставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения) Председатель Ученого совета Семинарии может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

2. Порядок проведения заседания Ученого совета Семинарии

2.2.1. Председательствует на заседании Ученого совета Семинарии Ректор Семинарии или (по его поручению) один из членов Ученого совета Семинарии.

2.2.2. Необходимый кворум Ученого совета составляет две трети списочного состава членов Ученого совета.

2.2.3. В заседаниях Ученого совета Семинарии с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

2.2.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Председателя Ученого совета по инициативе любого его члена.

2.2.5. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в регламенте работы, они решаются Ученым советом Семинарии открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.

3. Порядок голосования

2.3.1. Все решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.

2.3.2. Решения Ученого совета Семинарии по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами, избранию новых членов в состав Ученого совета, удалению члена из состава Ученого совета и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

2.3.3. Решение Ученого совета по вопросу, не требующему тайного и/или квалифицированного голосования может быть принято без голосования, если в ходе обсуждения данного вопроса проявился очевидный консенсус и нет возражающих против отмены голосования.

2.3.4. Перед началом открытого голосования Председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета Секретарем Ученого совета голосов Председатель объявляет принятое решение.

2.3.5. Для проведения тайного голосования Ученый совет Семинарии открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе председателя и двух членов. Член Ученого совета Семинарии, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в

тайном голосовании каждый член Ученого совета Семинарии получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

2.3.6. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Ученым советом Семинарии.

4. Документы Ученого совета Семинарии

2.4.1. Ход заседания и решения Ученого совета Семинарии оформляются в форме Протокола, который подписывается Председателем и Секретарем Ученого совета и посылается Учредителю, в лице Епархиального архиерея для утверждения.

2.4.2. Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или нормативного документа, в трехдневный срок после окончания заседания Ученого совета Семинарии корректирует проект решения или нормативный документ в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, готовит (при необходимости) проект распоряжения Ректора, объявляющего решение или нормативный документ, и передает эти материалы Секретарю Ученого совета Семинарии на электронном и бумажном носителях.

2.4.3. Подлинники нормативных документов, утверждающих решения Ученого совета Семинарии, а также подлинники Протоколов заседаний Ученого совета Семинарии хранятся в Канцелярии Семинарии. Копии протоколов заседаний Ученого совета Семинарии хранятся у Секретаря Ученого совета.

2.4.4. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

2.4.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Семинарии, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), тогда указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

2.4.6. Ответственные за решения Ученого совета Семинарии в соответствующие сроки отчитываются перед Ректором Семинарии об исполнении решений Ученого совета. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляется Секретарем Ученого совета.

2.4.7. Протоколы заседаний Ученого совета Семинарии являются документами постоянного срока хранения.

2.4.8. Работники Семинарии и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета Семинарии и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

5. Утверждение Положения об Ученом совете Семинарии и внесение в него изменений

2.5. Положение об Ученом совете утверждает и вносит в него изменения Ректор Семинарии.

СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА КУРСКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

1. Ректор Архимандрит Симеон (Томачинский)
2. Проректор по учебной работе, священник Роман Кацап
3. Проректора по воспитательной работе диакон Иаков Матросов
4. Помощник ректора по научной работе, заведующий библейско-богословской кафедрой протодиакон Тигрий Хачатрян
5. Заведующий сектором заочного отделения Криволапов В.Н.
6. Заведующий Иконописным отделением протоиерей Александр Филин
7. Заведующая Регентским отделением доцент Сидорова М.П.
8. Заведующий кафедрой исторических дисциплин, секретарь Ученого совета Озеров Ю.В.
9. Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин священник Виталий Мирошников
10. Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Гусев Л.Ю.
11. игумен Мелхиседек (Крахмалев) методист-библиограф, духовник семинарии