



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»



2016 г.

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Курск, 2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан Православной религиозной организацией – учреждением высшего профессионального религиозного образования «Курская православная духовная семинария» Курской епархии Русской Православной Церкви (далее - Семинария) с целью нормативного регулирования отношений между образовательной организацией и обучающимся.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Семинарии, содержит нормы, регламентирующие образовательные отношения, является обязательным для исполнения сотрудниками и обучающимися Семинарии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года № 1367;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

- Устав Семинарии.

## **II. Перевод студентов на следующий этап обучения**

2.1. Перевод студентов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора.

2.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

2.3. Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет проректор по учебной работе.

2.4. Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течение трёх дней после завершения сессии.

2.5. Ознакомление студентов с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

## **III. Перевод обучающегося внутри Образовательной организации**

3.1. Обучающийся вправе перевестись на иное отделение Семинарии (пастырское, регентское, иконописное) при условии полной или частичной (по усмотрению аттестационной комиссии) сдачи вступительных экзаменов на это отделение и последующего устранения академической разницы.

3.2. Обучающийся по заочной форме обучения вправе перевестись на очную форму, по усмотрению администрации Семинарии, при условии сдачи академической разницы.

3.3. Обучающийся по очной форме обучения вправе перевестись на заочную форму, по усмотрению администрации Семинарии, при наличии, как минимум, одного из следующих документально подтвержденных условий:

- обучающийся женат и проживает вне г. Курска;
- обучающийся является клириком какой-либо епархии Русской Православной Церкви, отличной от Курской;
- в иных исключительных случаях (по усмотрению администрации Семинарии).

3.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом ректора на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

#### **IV. Отчисление обучающихся из духовных образовательных организаций**

4.1. Студент подлежит отчислению из духовной образовательной организации:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
- в связи с окончанием программы обучения;
- в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и духовной образовательной организации обстоятельств;
- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- в случае нарушения порядка приёма в духовную образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи со смертью обучающегося.

Приказ по духовной образовательной организации об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами духовной образовательной организации, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

#### **4.2. Отчисление по собственному желанию.**

Студент может отчислиться из духовной образовательной организации по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению

студента. Приказ об отчислении издаётся в течение 5 дней с момента подачи студентом заявления.

Приказ об отчислении готовится проректором по учебной работе.

При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств студента и духовной образовательной организации считается дата подачи заявления студента на имя ректора.

#### **4.3. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.**

Отчисление студента из духовной образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основании личного прошения студента и справки установленного образца из принимающей образовательной организации.

При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств студента и духовной образовательной организации считается дата подачи заявления студента с приложением всех требуемых для перевода документов.

Отчисление производится в срок не более 5 дней с момента подачи студентом заявления об отчислении.

При отчислении студенту вместе с приказом об отчислении выдаётся академическая справка установленного образца.

#### **4.4. Отчисление за академическую неуспеваемость**

По представлению проректора по учебной работе приказом ректора за академическую неуспеваемость отчисляются студенты, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издаётся не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую, согласно расписанию, работала комиссия по приёму промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).

#### **4.5. Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка.**

Отчисление студента за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Отчисление студента за нарушение им Устава и/или Правил внутреннего распорядка является формой дисциплинарного взыскания.

Студент может быть отчислен из духовной образовательной организации только после того, как воспитательский совет принял все возможные меры по

выяснению причин нарушения (проступка) и получению от студента объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни и каникул.

При выявлении проступка помощники проректора по воспитательной работе обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по его фиксации и оформлению документов.

В частности, помощник ректора по воспитательной работе должен:

- предложить студенту предоставить письменное объяснение в связи с проступком;

- подготовить документы ректору для принятия решения.

Отказ студента представить письменное объяснение должен быть зафиксирован должностными лицами путем составления акта.

Приказ об отчислении готовится проректором по воспитательной работе. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений студента, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в непредставлении студентом курсовой или выпускной квалификационной работы, или выполненной студентом самостоятельно (заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается докладная или отчет электронной системы проверки на наличие заимствований.

#### **4.6. Отчисление студентов в связи с окончанием обучения.**

Отчисление студентов, успешно завершивших обучение по программе, осуществляется приказом с выдачей диплома установленного образца.

Основанием к отчислению студентов, завершивших освоение программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания, служит Протокол аттестационного испытания с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

#### **4.7. Отчисление в связи с нарушением порядка приёма**

Обучающиеся отчисляются из духовной образовательной организации в случае установления нарушения порядка приёма в неё, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

#### **4.8. Отчисление в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви**

Обучающийся отчисляется из духовной образовательной организации в случае нарушения им внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Отчисление обучающихся в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.5. «Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка».

## **V. Академический отпуск**

5.1. Обучающимся духовных образовательных организаций может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;
- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);
- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;
- по медицинским показаниям.

5.2. К заявлению студента о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

5.3. Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении студента и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

5.4. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

5.5. Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

## **VI. Приём в порядке перевода из других духовных образовательных организаций**

6.1. Порядок перевода регламентируется законодательством об образовании и настоящим Положением.

6.2. Зачисление переводом осуществляется на основании предоставленной Академической справки с указанием причины отчисления: «отчисление в связи с переводом» и документа о предыдущем образовании. Если в Академической справке отсутствует вышеуказанная запись, к предоставленным документам прилагается копия приказа «об отчислении в связи с переводом».

6.3. Зачисление переводом на аккредитованные программы осуществляется только с программ, имеющих государственную аккредитацию.

6.4. Данные зачётной книжки предыдущей образовательной организации сопоставляются с учебным планом Семинарии для заполнения предварительной ведомости перезачётов.

## **VII. Основания и порядок восстановления обучающихся в Семинарии**

**7.1. Лица, имеющие право претендовать на восстановление в Семинарии**

Восстановление лиц, отчисленных из Семинарии за академическую неуспеваемость, нарушение Устава, внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательного процесса возможно в течение трёх лет, по усмотрению администрации.

Восстановление в Семинарии возможно не ранее завершения того этапа обучения (учебного года, семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лиц, отчисленных из Семинарии в связи с нарушением правил приёма, а также внутренних установлений Русской Православной Церкви, не производится.

## **7.2. Порядок восстановления в Семинарии**

Решение о восстановлении или об отказе в восстановлении в Семинарии принимается администрацией семинарии на основании поданного прошения.

Администрация может принять решение об отказе в восстановлении без объяснения причин.

Восстановление производится приказом ректора, изданным на основании заявления (прошения) обучающегося.

При восстановлении студент обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, студенты восстанавливаются при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации по которым датирована более трёх лет назад.

График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.